**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕРГЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 20.12.2017 года № 29**

с.Сергеевка

Об утверждении технологической схемы

предоставления муниципальной услуги

"Раздел, объединение, перераспределение

 земельных участков, находящихся в

муниципальной собственности или

государственная собственность на которые не разграничена"

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в целях обеспечения автоматизации процесса предоставления муниципальных услуг администрации Сергеевского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области в филиале АУ «МФЦ» в п.г.т. Подгоренский

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги "Раздел, объединение, перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена" согласно приложению.

2. Утвержденную технологическую схему предоставления муниципальной услуги "Раздел, объединение, перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена" опубликовать на официальном сайте администрации Подгоренского муниципального района в сети Интернет в разделе «Муниципальные услуги».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

Сергеевского сельского поселения Т.А.Брязгунова

Утверждена

 распоряжением администрации

Сергеевского сельского поселения

от 20.12.2017. №29

**Технологическая схема**

**предоставления муниципальной услуги по оформлению** "Раздел, объединение, перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"

| **Раздел** | **Содержание раздела** |
| --- | --- |
| **Общие сведения о муниципальной услуге** | **1. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу**Администрация Сергеевского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области. Структурное подразделение, обеспечивающее организацию предоставления муниципальной услуги: МФЦ - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги.**2. Номер услуги в федеральном реестре** 3640100010000870070**3. Полное наименование услуги**"Раздел, объединение, перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"**4. Краткое наименование услуги**Нет.**5. Административный регламент предоставления услуги**Постановление администрации Сергеевского сельского поселения Подгоренского муниципального района от 20.12.2017 № 73 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Раздел, объединение, перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"**6. Перечень «подуслуг»** Нет**7. Способы оценки качества предоставления услуги**Телефонная связь, Портал гос.услуг, официальный сайт администрации, личное обращение |
| **Нормативная правовая база предоставления муниципальной услуги** | **Исчерпывающий перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги:**Конституцией Российской Федерации, принятой на всенародном голосовании 12.12.1993 ("Собрание законодательства РФ", 26.01.2009, N 4, ст. 445; "Российская газета", 25.12.1993, N 237; "Парламентская газета", 26-29.01.2099, N 4);- Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ ("Российская газета", 30.12.2004, N 290; "Собрание законодательства РФ", 03.01.2005, N 1 (часть 1), ст. 16; "Парламентская газета", 14.01.2005, N 5-6);- Гражданским кодексом Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 N 51-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301; "Российская газета", 08.12.1994, N 238-239);- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ ("Собрание законодательства РФ", 29.10.2001, N 44, ст. 4147; "Парламентская газета", 30.10.2001, N 204-205; "Российская газета", 30.10.2001, N 211-212);- Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 29.10.2001, N 44, ст. 4147; "Парламентская газета", 30.10.2001, N 204-205; "Российская газета", 30.10.2001, N 211-212);- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", 30.07.2010, N 168; "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, N 31, ст. 4179);- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822; "Парламентская газета", 08.10.2003, N 186; "Российская газета", 08.10.2003, N 202);- Законом Воронежской области от 13.05.2008 N 25-ОЗ "О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области" ("Молодой коммунар", 20.05.2008, N 52; "Собрание законодательства Воронежской области", 01.07.2008, N 5, ст. 148)и иными действующими в данной сфере нормативными правовыми актами. |
| **Организация предоставления муниципальной услуги по принципу «одного окна»** | **1. Сведения о наличии утвержденного административного регламента предоставления муниципальной услуги (при наличии – прикладывается к технологической схеме).**Постановление администрации Сергеевского сельского поселения Подгоренского муниципального района от 20.12.2017 № 72 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Раздел, объединение, перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"**2. Сведения о наличии соглашения о взаимодействии между МФЦ и администрацией Сергеевского сельского поселения Подгоренского муниципального района.** Соглашение о взаимодействии между МФЦ и администрацией Сергеевского сельского поселения Подгоренского муниципального района от 01.07.2015 г.**3. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий в рамках предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя в администрацию Сергеевского сельского поселения Подгоренского муниципального района и при обращении заявителя в МФЦ (в том числе срок передачи документов, необходимых для предоставления услуги, из МФЦ в администрацию Сергеевского сельского поселения Подгоренского муниципального района; срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги; срок передачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, из администрации Сергеевского сельского поселения Подгоренского муниципального района в МФЦ)**Срок исполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов - в день поступления заявления.При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день.Срок исполнения административной процедуры по рассмотрению представленных документов, в том числе истребование документов (сведений), указанных в пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента, в рамках межведомственного взаимодействия - 7 календарных дней.Срок исполнения административной процедуры по подготовке результата предоставления муниципальной услуги - 22 календарных дня.Срок исполнения административной процедуры по направлению (выдаче) заявителю результата предоставления муниципальной услуги - 3 календарных дня.Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении документов, не должен превышать трех рабочих дней с момента обнаружения ошибки или получения от любого заинтересованного лица в письменной форме заявления об ошибке в записях.**4. Наличие возможности и порядок обращения заявителя с жалобой в администрацию Сергеевского сельского поселения Подгоренского муниципального района**Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая жалоба.Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональные центры, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала государственных и муниципальных услуг Воронежской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.**5. Наличие возможности и порядок обращения заявителя с жалобой в МФЦ**В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения МФЦ - в администрацию Сергеевского сельского поселения Подгоренского муниципального района(соглашение о взаимодействии МФЦ с администрацией Сергеевского сельского поселения Подгоренского муниципального района от 01.07.2015 г**6. Способы информирования заявителя о ходе оказания муниципальной услуги при подаче заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию Сергеевского сельского поселения Подгоренского муниципального района.**1. По телефону;2. Лично3. Через официальный сайт и электронную почту**7. Способы информирования заявителя о ходе оказания муниципальной услуги при подаче заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ**1. По телефону;2. Лично3. Через официальный сайт и электронную почту4. Через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг**8. Наличие основания для приостановления предоставления муниципальной услуги**Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством не предусмотрено. |
| **Сведения об услуге** | **1.** "Раздел, объединение, перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"**1.1. Срок предоставления  услуги**Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 33 календарных дня с момента поступления заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом.**1.2. Документы, являющиеся результатом предоставления соответствующей  услуги (в том числе требования к документу, а также форма документа и образец заполнения)****1**. Результатом предоставления муниципальной услуги является направление (выдача) постановления местной администрации:- об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на кадастровом плане территории в связи с их разделом или объединением;- об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, на кадастровом плане территории в связи с их разделом или объединением;- об образовании земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и (или) земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, при разделе, объединении;- уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги..**1.3. Способы получения документов, являющихся результатами предоставления  услуги:**1. Лично;2. Через уполномоченного представителя;3. Через МФЦ.**1.4. Сведения о наличии платы за предоставление  услуги**Бесплатно. |
| **Сведения о заявителях, имеющих право на получение муниципальной услуги** | 1. "Раздел, объединение, перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"

 **1.1. Категории лиц, имеющих право на получение  услуги**Заявителями являются физические и юридические лица - правообладатели земельных участков либо их представители, действующие в силу закона или на основании договора, доверенности (далее - заявитель, заявители).**1.2. Наименование документа, подтверждающего правомочие заявителя соответствующей категории на получение  услуги, а также установленные требования к данному документу**Документы, удостоверяющие личность гражданина.- документ, удостоверяющий полномочия заявителя.**1.3. Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги от имени заявителя**Да.**1.4. Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя**Нет.**1.5. Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя, а также установленные требования к данному документу**Документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления представителем заявителя. |
| **Документы, предоставляемые заявителем, для получения муниципальной услуги** | Исчерпывающий перечень документов, которые предоставляются заявителем для получения муниципальной услуги, по каждой  услуге.1. "Раздел, объединение, перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"
2. **Наименование документа**
3. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления, поступившего в администрацию или в МФЦ.

В письменном заявлении должна быть указана информация о заявителе: Ф.И.О., адрес места регистрации, контактный телефон (телефон указывается по желанию), предмет обращения.Заявление должно быть подписано заявителем. К заявлению прилагаются следующие документы:- копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица; - копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей); - подготовленная заявителем схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить, при отсутствии утвержденного проекта межевания территории; - копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.**Граждане, обратившиеся с социально-правовыми запросами от имени третьих лиц, а также для получения сведений, содержащих персональные данные о третьих лицах,** дополнительно представляются документы, подтверждающие полномочия заявителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации (доверенность гражданина, от имени которого составлен запрос, оформленную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации). **Запрос представляется в администрацию заявителем:**- в виде документа на бумажной основе, представляемого заявителем при личном обращении (далее - представление запроса при личном обращении); при личном обращении должен быть предъявлен документ, удостоверяющий личность заявителя, если запрос представляется заявителем, или документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, если запрос представляется его представителем; при представлении запроса представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к такому запросу прилагается надлежащим образом оформленная доверенность;- в виде документа на бумажной основе путем его отправки по почте (далее -представление запроса почтовым отправлением);- в электронной форме путем отправки XML-документа электронной почтой (далее - представление запроса электронной почтой).Если запрос представляется в электронном виде, представителем заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа (электронного образа документа), подписанного электронной цифровой подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность**4. Форма и образец соответствующего документа (прикладывается к технологической схеме)**  |
| **Документы (информация), получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальной услуги** | Перечень документов, которые запрашиваются посредством подготовки и направления межведомственных запросов, по каждой  услуге.1. "Раздел, объединение, перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"
2. **Наименование документа/ состав запрашиваемых сведений**

выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на преобразуемый земельный участок (земельные участки).**2. Наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос.** Нет.**3. Сведения о нормативном правовом акте, которым установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги**-Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».Постановление администрации Сергеевского сельского поселения Подгоренского муниципального района от 20.12.2017 № 73 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Раздел, объединение, перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена" |
| **Технологические процессы предоставления муниципальной услуги** | Детализированное до уровня отдельных действий формализованное описание технологических процессов предоставления каждой  услуги. Информация по каждому действию в рамках административной процедуры приводится в соответствии со следующей структурой**1.** "Раздел, объединение, перераспределение земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена"**1. Порядок выполнения каждого действия с возможными траекториями критериями принятия решений**1. Прием  заявления от заявителя;2. Рассмотрение заявления;3. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги администрацией Сергеевского сельского поселения Подгоренского муниципального района  либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.**2. Ответственные специалисты по каждому действию**Ответственный специалист администрации Сергеевского сельского поселения Подгоренского муниципального района.**3. Среднее время выполнения каждого действия**1. 15 минут;2. 1 рабочий день2. 5 рабочих дней;**4. Ресурсы, необходимые для выполнения действия (документационные и технологические)**1. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги;2. Автоматизированное рабочее место, подключенное к СМЭВ**5. Возможные сценарии дальнейшего предоставления  услуги в зависимости от результатов выполнения действия.**Нет. |