**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕРГЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2020 года № 45

с. Сергеевка.

**Об утверждении плана мероприятий**

**противодействия коррупции**

**в Сергеевском сельском поселении**

**Подгоренского муниципального района**

**Воронежской области на 2021-2022 годы**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы», Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Сергеевского сельского поселения, администрация Сергеевского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области **постановляет**:

1. Утвердить План мероприятий противодействия коррупции в Сергеевском сельском поселении Подгоренского муниципального района Воронежской области на 2021-2022 годы

2. Контроль за выполнением настоящего становления оставляю за собой.

Глава администрации Т.А.Брязгунова

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Сергеевского сельского поселения Подгоренского муниципального района  от 28.12.2020 г. № 45 |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В СЕРГЕЕВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2021-2022 ГОДЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок  выполнения |
| 1 | | 2. | 3. | 4. |
| *Раздел I*  **1. Мероприятия общего организационно-методического и правового характера** | | | | |
| 1.1. | | Рассмотрение результатов выполнения мероприятий плана противодействия коррупции | Глава Сергеевского сельского поселения  Брязгунова Т.А. | Не реже одного раза в год |
| 1.2. | | Обеспечение размещения проектов нормативных правовых актов Сергеевского сельского поселения Подгоренского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Главный специалист  администрации  Невалёная О.В. | Постоянно |
| 1.3. | | Проведение мониторинга право применения | Глава Сергеевского  сельского поселения  Брязгунова Т.А.,  Главный специалист  администрации  Невалёная О.В. во взаимодействии с юридическим отделом администрации Подгоренского муниципального района | Постоянно |
| 1.4. | | Мониторинг и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей подведомственных администрации учреждений и лицами, замещающими указанные должности. | Главный специалист  администрации  Невалёная О.В. | Постоянно |
| 1.5. | | Организация работы по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, определенными Законом Воронежской области от 02.06.2017 N 45-ОЗ "О представлении гражданами, претендующими на замещение отдельных муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, и лицами, замещающими указанные должности в органах местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» | Главный специалист  администрации  Невалёная О.В. | до 30 апреля 2021  до 30 апреля 2022 |
| 1.6. | | Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | Главный специалист  администрации  Невалёная О.В. | до 30 ноября 2021  до 30 ноября 2022 |
| 1.7 | | Обеспечение предоставления информации о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Сергеевского сельского поселения. Ведение и своевременная актуализация реестра муниципальных услуг. | Главный специалист  администрации  Невалёная О.В. | Постоянно |
| 1.8 | | Доведение до лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Сергеевского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | Глава Сергеевского сельского поселения  Брязгунова Т.А.  Главный специалист  администрации  Невалёная О.В. | Постоянно |
| 1.9 | | Осуществление комплекса организационных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации Сергеевского сельского поселения Подгоренского муниципального района, ограничений, запретов и норм по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Главный специалист  администрации  Невалёная О.В. | Постоянно |
| 1.10 | | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Сергеевского сельского поселения Подгоренского муниципального района, подготовка заключений по результатам проведения антикоррупционной экспертизы | Главный специалист  администрации  Невалёная О.В. | Постоянно |
| 1.11 | | Направление проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Сергеевского сельского поселения Подгоренского муниципального района в органы прокуратуры в целях проведения внешней антикоррупционной экспертизы | Главный специалист  администрации  Невалёная О.В. | Постоянно |
| 1.12 | | Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества, по повышению эффективности его использования, в том числе обеспечение недопущения отчуждения муниципального имущества в ходе процедур банкротства муниципальных учреждений | Главный специалист  администрации  Невалёная О.В.  Главный бухгалтер администрации Трегубова С.Н. | Постоянно |
| 1.13 | | Размещение информационных стендов, посвященных антикоррупционному просвещению в здании администрации Сергеевского сельского поселения Подгоренского муниципального района, а также в местах предоставления муниципальных услуг | Глава Сергеевского сельского поселения  Брязгунова Т.А.  Главный специалист  администрации  Невалёная О.В. | Постоянно |
| *Раздел II*  **Информационная и методическая деятельность органов местного самоуправления по обеспечению открытости и прозрачности** | | | | |
| 2.1. | Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, размещение информации о деятельности органов местного самоуправления на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | Старший инспектор  администрации  Гутенко А.Е. | Постоянно |
| 2.2. | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации Подгоренского муниципального района, открытых писем граждан и организаций о фактах коррупции | | Главный специалист  администрации  Невалёная О.В. | Ежеквартально |
| 2.3. | Взаимодействие с правоохранительными органами в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции в органах местного самоуправления Сергеевского сельского поселения Подгоренского муниципального района | | Глава Сергеевского сельского поселения  Брязгунова Т.А.  Заместитель главы  администрации  Невалёная О.В. | Постоянно |
| 2.4. | Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности осуществления закупок администрацией Сергеевского сельского поселения, а также проводимых органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | | Глава Сергеевского сельского поселения  Брязгунова Т.А.,  Главный специалист  администрации  Невалёная О.В.,  главный бухгалтер администрации Трегубова С.Н. во взаимодействии с финансовым отделом администрации Подгоренского муниципального района | Постоянно |
| 2.5 | Организация предоставления населению информации об исполнении бюджета Сергеевского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области | | Главный специалист  администрации  Невалёная О.В.  Главный бухгалтер администрации Трегубова С.Н. | Ежеквартально |
| 2.6 | Проведение мониторинга муниципальных закупок в целях обеспечения муниципальных нужд администрации Сергеевского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области в целях исключения коррупциогенных факторов | | Глава Сергеевского сельского поселения  Брязгунова Т.А.,  Главный специалист  администрации  Невалёная О.В.,  главный бухгалтер администрации Трегубова С.Н. во взаимодействии с финансовым отделом администрации Подгоренского муниципального района | Ежеквартально |
| 2.7 | Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте Сергеевского сельского поселения Подгоренского муниципального района | | Глава Сергеевского сельского поселения  Брязгунова Т.А.  Главный специалист  администрации  Невалёная О.В. | Ежегодно (май).  В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений. |
| *Раздел III*  **Работа с кадрами органов местного самоуправления** | | | | |
| 3.1. | Организация работы по направлению муниципальных служащих органов местного самоуправления Сергеевского сельского поселения Подгоренского муниципального района курсы повышения квалификации в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции | | Глава Сергеевского сельского поселения  Брязгунова Т.А. | Постоянно |
| 3.2. | Принятие мер по обеспечению деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Сергеевского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области и по урегулированию конфликта интересов | | Глава Сергеевского сельского поселения  Брязгунова Т.А. | Постоянно |
| 3.3. | Принятие мер по предотвращению конфликта интересов, в том числе после ухода муниципального служащего с муниципальной службы | | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих | Постоянно |
| 3.4. | Оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения муниципальных служащих | | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих | Постоянно |
| 3.5. | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в органах местного самоуправления Сергеевского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области | | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих | Постоянно |
| 3.6 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сергеевского сельского поселения | | Глава Сергеевского сельского поселения  Брязгунова Т.А.  Главный специалист  администрации  Невалёная О.В. | Постоянно |
| 3.7 | Осуществление проверки актуальности сведений, содержащихся в анкетах лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Сергеевского сельского поселения, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | | Глава Сергеевского сельского поселения  Брязгунова Т.А.  Главный специалист  администрации  Невалёная О.В. | Не реже одного раза в полгода |
| 3.8 | Проведение мониторинга исполнения муниципальными служащими обязанности сообщать о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации | | Главный специалист  администрации  Невалёная О.В. |  |