

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕРГЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 ноября 2025 года № 380
с. Сергеевка

Об утверждении порядка участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, в работе межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в Сергеевском сельском поселении Подгоренского муниципального района Воронежской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, абзацем пятым пункта 7 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, на основании Устава Сергеевского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области, администрация Сергеевского сельского поселения Подгоренского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить Порядок участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, в работе межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в Сергеевском сельском поселении Подгоренского муниципального района Воронежской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике муниципальных правовых актов Сергеевского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области и разместить на официальном сайте администрации Сергеевского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Сергеевского сельского поселения.

Глава Сергеевского
сельского поселения

Т.А.Брызгунова

ПОРЯДОК
участия собственника жилого помещения, получившего повреждения в
результате чрезвычайной ситуации, в работе межведомственной комиссии
по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения
непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или реконструкции в Сергеевском сельском поселении
Подгоренского муниципального района Воронежской области

1. Собственник жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, привлекается к работе межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в Сергеевском сельском поселении Подгоренского муниципального района Воронежской области (далее - Комиссия) с правом совещательного голоса.

Указанное положение не распространяется на собственника помещения, полномочия которого осуществляют орган исполнительной власти, орган местного самоуправления, федеральный орган исполнительной власти Воронежской области либо подведомственное ему предприятие (учреждение).

2. Интересы собственника жилого помещения может представлять уполномоченное лицо, полномочия которого должны подтверждаться доверенностью.

3. Уведомление собственника жилого помещения, получившего повреждения в результате чрезвычайной ситуации, о времени и месте заседания Комиссии направляется секретарем Комиссии одним из следующих способов:

- путем направления уведомления заказным письмом;
- путем вручения уведомления под роспись;
- путем направления в электронной форме, в случае если в заявлении собственник жилого помещения указал адрес электронной почты.

При уведомлении собственника, совместно с одним из вышеуказанных способов, могут быть использованы средства телефонной связи, позволяющие сообщить о времени и месте заседания Комиссии.

Уведомление заказным письмом направляется не позднее семи дней до даты заседания межведомственной комиссии, уведомление под роспись вручается не позднее трех дней до даты заседания межведомственной комиссии, уведомление направляется в электронной форме не позднее трех дней до даты заседания Комиссии.

4. Допуск собственника жилого помещения на заседание Комиссии возможен при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а в случае присутствия уполномоченного собственником лица, одновременно с документом,

удостоверяющим личность представителя, предъявляется документ, подтверждающий его полномочия.

5. Собственник жилого помещения при принятии участия в работе Комиссии имеет право:

- участвовать в обсуждении вопроса;
- вносить свои предложения;
- давать объяснения в устной и письменной форме, касающиеся предмета рассмотрения;
- предоставлять документы, фото-, видео- и иные материалы (в печатном виде, в форме электронных документов, на магнитных носителях);
- получать копию протокола заседания Комиссии.

Собственник жилого помещения, участвующий в заседании Комиссии, должен добросовестно пользоваться всеми принадлежащими ему правами.

При принятии решения собственник жилого помещения не должен препятствовать работе Комиссии.

В случае несогласия с принятым решением собственник вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и предоставить его в Комиссию.

Копия протокола заседания Комиссии выдается собственнику в течение 3 календарных дней после подписания протокола.

6. При участии в работе Комиссии представителя собственника жилого помещения уполномоченное лицо имеет равные права и несет равные обязанности при представительстве интересов собственника.

7. В случае неявки собственника (уполномоченного представителя собственника) на заседание Комиссии, при условии его надлежащего уведомления о времени и месте заседания Комиссии, заседание Комиссии проводится в его отсутствие.