

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕРГЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 июля 2025 года № 280

с.Сергеевка

**Об утверждении Порядка
рассмотрения вопросов
правоприменительной практики в
целях профилактики коррупции
в Сергеевском сельском поселении
Подгоренского муниципального
района Воронежской области**

В соответствии с п. 2.1 ст. 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Сергеевского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области, администрация Сергеевского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции в Сергеевском сельском поселении Подгоренского муниципального района Воронежской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав рабочей группы администрации Сергеевского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике муниципальных правовых актов Сергеевского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сергеевского
сельского поселения

Т.А.Брызгунова

**Порядок
рассмотрения вопросов правоприменительной практики
в целях профилактики коррупции в Сергеевском сельском поселении
Подгоренского муниципального района Воронежской области**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений п. 2.1 ст. 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Сергеевского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области (далее – Администрация) и ее должностных лиц (далее – вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

При отсутствии вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц установленная настоящим Порядком процедура рассмотрения вопросов правоприменительной практики не проводится.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

~ анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц (далее – судебные решения);

~ выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов,

незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

~ последующая разработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин;

~ контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Должностное лицо, принимавшее участие в рассмотрении судом дела о признании недействительным ненормативного правового акта, незаконными решения и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, в срок не позднее 14 дней со дня вступления судебного решения в законную силу направляет информацию о вынесенном судебном решении с приложением копии указанного судебного решения специалисту, ответственному в Администрации Сергеевского сельского поселения за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, на которого возложено рассмотрение вопросов правоприменительной практики (далее – специалист).

4. В информации, направляемой в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подлежит отражению позиция относительно:

~ причин принятия Администрацией и ее должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

~ причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

5. Специалист администрации ведет учет судебных решений о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

6. Информация, представленная в соответствии с п. 3 и 4 настоящего Порядка, обобщается специалистом по итогам истекшего квартала и в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется председателю рабочей группы Администрации по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (далее – рабочая группа).

7. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы иных работников Администрации.

8. Заседание рабочей группы проводится в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

9. Секретарь рабочей группы извещает всех членов рабочей группы и иных работников Администрации, иных лиц, привлеченных к деятельности рабочей группы, о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

10. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

11. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц определяются:

~ причины принятия Администрацией и ее должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

~ причины, послужившие основаниями признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

~ при наличии ранее направленных рекомендаций рабочей группы рассматриваются результаты их исполнения.

12. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) и ее должностных лиц рабочая группа принимает решение, в котором:

~ устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных фактов;

~ даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

13. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы.

14. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- ~ дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц;
- ~ судебные акты, явившиеся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;
- ~ фамилия, имя, отчество выступавших на заседании лиц и краткое описание изложенных выступлений;
- ~ результаты голосования по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;
- ~ принятое по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц решение.

15. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в администрации.

Выписка из решения рабочей группы с рекомендациями по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений направляется специалистом должностным лицам администрации.

16. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, председателем рабочей группы на имя главы Сергеевского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области направляется служебная записка для последующего рассмотрения вопроса о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятия предусмотренных законодательством решений.

**Состав рабочей группы администрации Сергеевского сельского поселения
Подгоренского муниципального района Воронежской области по
рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях
профилактики коррупции**

Брызгунова Татьяна Анатольевна- глава Сергеевского сельского поселения	– председатель комиссии
Невалёная Ольга Владимировна- главный специалист администрации Сергеевского сельского поселения	– заместитель председателя комиссии
Федяева Ирина Ивановна- инспектор по местным налога и сборам	– секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Погорелов Владимир Федорович	депутат Совета народных депутатов Сергеевского сельского поселения
Бурминский Михаил Васильевич	депутат Совета народных депутатов Сергеевского сельского поселения